

## FAQ - Helfer\*innen beim Internationalen Donaufest

### Voraussetzungen

- mindestens 18 Jahre alt
- Teamfähigkeit
- Freund am Umgang mit verschiedensten Menschen
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- für Dolmetschertätigkeiten jeweilige Sprachkenntnisse
- für Shuttlefahrten mind. 25 Jahre alt und bestenfalls Erfahrung mit Sprintern (Führerschein B)
- im Kinderzelt werden Helfer\*innen mit (sozial)pädagogischen Erfahrungen bevorzugt
- für die Einsatzgebiete Infostände, Shuttlefahrten und Backstage sind Englischkenntnisse von Vorteil

### Mögliche Einsatzgebiete

- **Shuttlefahrer\*innen (CPN/SHS)**

Du erledigst Besorgungen für das gesamte Donaufest-Team, bringst Künstler vom Hotel zum Festgelände oder z.B. zum Flughafen. Du stimmst dich mit unserem Logistikteam ab, organisierst und fährst Transfer- und Materiallieferungen mit unseren Fahrzeugen aus. Die Sprinter können mit einem Führerschein Klasse B gefahren werden, es findet u.a. eine Fahrereinweisung vorab durch CPN/ SHS statt.

Einsatzzeiten je nach vereinbarter Schicht zwischen 07:00 – 15:00 Uhr oder 15:00 – 23:00 Uhr. Dabei ist Flexibilität gefragt, da sich bspw. Ankunftszeiten am Flughafen ändern können oder Künstler und Ehrengäste teilweise recht kurzfristig Shuttles benötigen. Als Shuttlefahrer\*in bist du, neben den geplanten Fahrten, in deiner Einsatzzeit auf Abruf verfügbar. Dafür erhältst du über die Ehrenamtszuschale für jede Schicht, unabhängig von den tatsächlichen Fahrten, mind. 3 Stunden a 12,00 €, alle weiteren Einsätze darüber hinaus werden ebenfalls mit 12 €/Std. entlohnt.

- **Catering/ Back- Office (CPN/SHS)**

Du unterstützt unser Team beim Organisieren des Caterings zahlreicher Künstler, bestückst die Backstagebereiche mit neuen Getränken, arbeitest Catering-Anforderungen ab und machst Einkäufe für das Catering.

Einsatzzeiten voraussichtlich zwischen 10:00 bis ca. 22:00 Uhr (aufgeteilt in drei Schichten).

- **Backstage**

Du arbeitest Bühnenanweisungen ab, achtest, v.a. während den Auftrittszeitern, auf die Sachen der Bandmitglieder und bis Ansprechpartner\*in für die Bands. Englischkenntnisse sind für diesen Tätigkeitsbereich erforderlich.

Einsatzzeiten je nach Bedarf, i.d.R. nachmittags/ abends

- **Infostände**

Du bist Ansprechpartner\*in für alle Gäste des Internationalen Donaufestes und gibst Informationsmaterialien aus. Du beantwortest u.a. Fragen zum Festgelände und zum Programm, nimmst verloren gegangene Gegenstände entgegen und hilfst den Gästen bei der Orientierung. Gute Kenntnisse der Städte Ulm/ Neu- Ulm, um beispielsweise den Weg zum Ulmer Münster oder zum nächsten Bankautomat zu beschreiben, sowie grundlegende Englischkenntnisse sind dabei von Vorteil.

Es gibt insgesamt drei Infostände (am Metzgerturn, am Fischerplätzle und in Neu- Ulm), am Wochenende ist man pro Schicht zu zweit, unter der Woche allein.

Einsatzzeiten 11:00 – 16:00 Uhr oder 16:00 – 21:00 Uhr (Ausnahmen 1. Tag Infostand Metzgerturn bereits ab 09:00 Uhr und am letzten Sonntag nur eine Schicht von 11:00 – 18:00 Uhr). Am Infostand Fischerplätzle werden 2024 zusätzlich auch Donaufestartikel angeboten.

- **Kinderzelt**

Du öffnest und schließt das Kinderzelt, und betreust die anwesenden Kinder in dem du zum Spielen motivierst und Angebote aufzeigst, du hältst Ordnung im Kinderzelt und gestaltest es einladend (kein „Babysitten“, Eltern haften für ihre Kinder und müssen vor Ort bleiben), am Kindersonntag unterstützt du die externen Organisatoren bei dem geplanten Kinderprogramm.

Einsatzzeiten i.d.R. 09:30 – 16:30 Uhr; 11:00 – 14:30 Uhr und 14:30 – 21:00 Uhr, am Kindersonntag (i.d.R. letzter Sonntag) zusätzlich 10:00 – 17:00 Uhr

- **Abendkassen, Unterstützung bei Veranstaltungen und Verkauf von Tickets für die Kinderschachtfahrten**

Verkauf Tickets für Kinderschachtfahrten:

Du verkaufst die Tickets für die Kinderschachtel- Fahrten auf der Ulmer Uferseite. Dafür baust du dir vor jeder Abfahrt einen Stehtisch mit allen Materialien auf, dokumentierst den Verkauf Kinder- und Erwachsenentickets und zählst anschließend den Kassenbestand. Verkaufserfahrung sowie Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Verkauf Abendkassen:

Du verkaufst Tickets für verschiedene Veranstaltungen an der Abendkasse vor Ort und gibst bereits reservierte Karten aus. Die Veranstaltungen finden i.d.R. nicht auf dem Festgelände, sondern z.B. im Edwin- Scharff- Haus und im Stadthaus statt.

Einsatzzeiten je nach Bedarf, Kinderschachtfahrten i.d.R. vermehrt am Wochenende und tagsüber, Veranstaltungen i.d.R. abends

- **Mitarbeit Themenzelte**

Du öffnest und schließt die Themenzelte und hilfst beim Auf- und Abbau bspw. von Bierbank- Garnituren und Pinnwänden. Über den Tag bist du teilweise Ansprechperson für die jeweiligen Aussteller\*innen und für die Besucher\*innen in den Themenzelten.

Einsatzzeit voraussichtlich 11:00 – 12:00 Uhr für den Aufbau, 21:00 – 22:00 Uhr für den Abbau und ggfs. tagsüber nach Absprache.

- **Dolmetschen/ Übersetzen**

Bei den vielen Kunsthandwerker\*innen und Gastronom\*innen aus dem Donaauraum benötigen wir Dolmetscher, welche Sprachen des Donauraums sprechen.

Für Donnerstag, 04. Juli 2024 suchen wir Helfer\*innen, welche möglichst viele Sprachen abdecken, um Info- Mappen an Kunsthandwerker\*innen und Gastronom\*innen auszugeben. Während dem IDF finden von den Künstler\*innen Vorführungen ihres Handwerks auf der Schaukunstbühne und Kunsthandwerkshops für Kinder und für Erwachsene statt. Hier übersetzt du und unterstützt bei Fragen der Zuschauer\*innen und Workshop- Teilnehmer\*innen und übersetzt Erläuterungen der Kunsthandwerker\*innen.

Am Donnerstag, 4. Juli voraussichtlich 12:00 – 18:00 Uhr, Ausgabe der Infomappen für die Kunsthandwerker und Gastronomen.

Weitere Einsatzzeiten je nach geplanten Workshops und Vorstellungen auf der Schaukunstbühne (i.d.R. nachmittags)

### **Ablauf Helfer\*in werden beim IDF 2024**

Über das separate online Formular <https://forms.office.com/e/Wm59CdddD9> anmelden. Die Ansprechperson des Donaubüros wird sich ab ca. März/ April bzw. wenn das Programm des Internationales Donaufestes (IDF) 2024 finalisiert ist, per E-Mail bei dir melden, um einen Termin für die genaue Absprache und ein kurzes Kennenlernen zu vereinbaren. Diese Treffen finden i.d.R. online statt, alternativ kann auch ein Termin im Donaubüro Ulm/ Neu Ulm vereinbart werden. Bei diesem Termin werden offene Fragen geklärt und mögliche Tätigkeiten und Einsatzbereiche festgelegt. Anschließend erhältst du per E-Mail deinen persönlichen Einsatzplan und einen Link um deine Team-T-Shirts zu bestellen. Vor deinem Einsatz beim Donaufest findet im Juni dann im Donaubüro noch eine gemeinsame Helfer- Einweisung statt, bei welcher du u.a. genaue Informationen zum Ablauf, zum Sicherheitskonzept, zur Abrechnung und dein T-Shirt und Helferausweis erhältst.

#### **Kontakt:**

Nadja Rapp  
Projektmanagement und Helfer\*innen- Organisation IDF  
Donaubüro Ulm/ Neu- Ulm gGmbH  
Haus der Donau  
Kronengasse 4/3  
89073 Ulm  
Tel.: 0731 – 880306 -18  
E-Mail: n.rapp@donaubuero.de