

Международен Дунавски фестивал Улм/Ной Улм 2026

Пазар на Дунавските градове и региони

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА ПАЗАРА

Съдържание

| | |
|---|----|
| 1. Организатор: | 2 |
| 2. Време на провеждане и работно време на пазара | 2 |
| 3. Място: | 2 |
| 4. Общи разпоредби | 2 |
| 5. Кандидатстване | 3 |
| 6. Срок за кандидатстване | 4 |
| 7. Такси | 4 |
| 8. Трудово право | 4 |
| 9. Финансови и данъчни разпоредби..... | 4 |
| 10. Разпоредби на Организатора..... | 5 |
| Разпределение на щандовете | 5 |
| Щандове..... | 5 |
| Придвижване с превозни средства на територията на фестивала..... | 5 |
| Монтиране и демонтиране на щандовете..... | 6 |
| Времена на презентирание..... | 6 |
| Поставяне на табели | 6 |
| Технически разпоредби | 7 |
| Електровързки/Осветление..... | 7 |
| Газови бутилки..... | 8 |
| Чистота/Изхвърляне на отпадъци | 9 |
| 11. Контакт с Организатора в установеното работно време на пазара | 10 |
| 12. Отговорност..... | 10 |
| За информация и контакти:..... | 11 |

ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ЩАНДОВЕ ЗА ГАСТРОНОМИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ЩАНДОВЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ХУДОЖЕСТВЕНИ ИЗДЕЛИЯ

Международен Дунавски фестивал Улм/Ной Улм 2026

Пазар на Дунавските страни

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА ПАЗАРА

С настоящия Правилник се урежда дейността, организацията и провеждането на Пазара на Дунавските страни в рамките на Международния Дунавски фестивал (МДФ) и той важи за всички участници/*участнички в пазара.

При участие в Пазара на Дунавските страни участниците/*участничките трябва да спазват общоприетите разпоредби и предписания, сред които тези относно упражняването на занаят, посочването на цените в търговските обекти, осигуряването на хигиена на храните, извършването на ресторантьорска дейност и разполагането на преместваеми обекти за търговия.

1. Организатор: Дунавско бюро Улм, Donaubüro gemeinnützige GmbH, Kronengasse 4/3, 89073 Ulm

2. Време на провеждане и работно време на пазара:

Петък, 03.07.2026 до неделя, 12.07.2026

Откриване: Петък 03.07.2026, 17 часа, след това петък и събота-от 11 часа до 24 часа и от понеделник-четвъртък от 11 часа до 23 часа, неделя, 12.07.2026 от 11 часа до 18 часа. За специалното задължение за присъствие за участници/*участнички от областта на гастрономията и занаятчийи/*занаятчийки вижте точка 10.

3. Място:

Брегът на Дунав град Улм и град Ной- Улм

4. Общи разпоредби

Участието в Пазара на Дунавските страни е възможно чрез изложението и продажбата на стоки в областта на художествените занаяти и гастрономията (вкл. напитки) **с произход от Дунавските страни.**

На щандовете за продажба на храна и на художествени изделия не е разрешена продажбата на индустриално произведени стоки.

Международният Дунавски фестивал има за цел да предостави на посетителите автентично впечатление от културата на Дунавския регион. Това важи както за занаятите, така и за кулинарията. Затова Ви молим да се откажете от използването на готови продукти в областта на гастрономията и всички ястия да се приготвят пряко на място.

Ще има проверки на случаен принцип по време на фестивала.

На щандовете за художествени занаяти не могат да се предлагат само стоки от трети лица. Продажбата на военни играчки е изрично забранена. Към тази категория играчки се причисляват оръжия, танкове или други бойни превозни средства.

Особено внимание се обръща и на визуалното оформление на търговските щандове.

За да се повиши атрактивността на пазара, молим художествените занаятчии/*занаятчийки да демонстрират интерактивно занаята си на посетителите/*посетителките в рамките на демонстрации и семинари. При избора на участниците/*участничките това ще бъде взето под внимание като плюс.

За защита на околната среда молим да се откажете изцяло от използването на опаковъчен материал. Използването на найлонови торбички не е позволено.

За предотвратяване на отпадъци напитките трябва да се продават само в чаши (керамични, стъклени и т.н.) и шишета за многократна употреба **срещу депозит**.

За предотвратяване на отпадъци храната може да се предава само в съдове за многократна употреба срещу депозит. Алтернативно към това храната може да се предава само в **обосновани случаи на изключение**, след обратна уговорка, в **можещи да се рециклират** чинии за еднократна употреба или купи, също **срещу депозит**.

5. Кандидатстване

Кандидатстването за участие се извършва чрез попълването на онлайн-формуляр за кандидатстване на уебсайта www.donaufest.de/info

Онлайн – формулярът за кандидатстване е на разположение на немски и на английски език. Молим да вписвате данните там само или на **немски**, или на **английски** език.. -Моля, имайте предвид, че могат да бъдат взети предвид само цялостни кандидатури на **немски** или **английски** език. При обратни въпроси можете да се обърнете с удоволствие към ръководството на пазара /контакти- вижте по-долу./

Моля, имайте предвид, че всички документи, включително снимков материал, могат да бъдат подадени само по електронен път.

След подаване на документите за кандидатстване кандидатите/*кандидатките получават от Дунавското бюро потвърждение за получаването им. Подборът на кандидатите се извършва от Организатора. Също и след многократно участие няма правна претенция за съгласие за участие отново. **След обработка и проверка на изпратените документи кандидатите получават одобрение или отказ за участие в пазара**. Броят на участниците/*участничките е ограничен от големината на площта.

Всеки кандидат, одобрен за участие, подписва Договор за участие в Пазара на Дунавските страни. Не се допуска /цялостно или частично/ прехвърляне на договора на трети лица.

6. Срок за кандидатстване

Крайният срок за кандидатстване е 16. Октомври 2025. Формуляри за кандидатстване може да се подават включително и на 16. Октомври .

7. Такси

Таксите за участие в пазара са посочени в Приложение № 1.

8. Трудово право

За живеещи в Германия работници/*работнички важат разпоредбите на Федерална република Германия. За останалите участници в пазара важат разпоредбите на родната им страна.

Участниците/*участничките в пазара, които са местни лица на Германия, са длъжни да регистрират в съответствие със законовите изисквания целия си персонал за времето на провеждане на фестивала при немската институция за пенсионно осигуряване във Вюрцбург (Zentrale Rentenversicherung, Würzburg).

Документът, който удостоверява регистрацията на наетия персонал на щанда /минимална работа, служаци и др./, както и документите, удостоверяващи техните осигурителни номера, трябва да бъдат съхранявани на щанда и при проверка да се представят.

9. Финансови /данъчни разпоредби и други изисквания

Всички участници/*участнички в пазара са длъжни да спазват данъчните разпоредби на Федерална република Германия. За тази цел те трябва да бъдат регистрирани при компетентната за тях финансова служба и да отчетат там оборотите си самостоятелно.

За ползвателите/*ползвателките на щандове от чужбина компетентни по ДДС са следните финансови служби (Тази информация е актуална към м. Май 2025):

- **България:** Finanzamt Neuwied, Augustastraße 70, 56565 Neuwied, Tel.: + 49 26 3 1 91 0-0 или + 49 261 20 179 279
- **Хърватска:** Finanzamt Kassel, Verwaltungsstelle Kassel , Altmarkt 1, 34125 Kassel, Контакт само по електронен път: <https://verwaltungsportal.hessen.de/kontakt>
- **Молдова:** Finanzamt Berlin International , Thiemannstraße 1, 12059 Berlin, Tel.: + 49 30 90 24 15 0
- **Австрия:** Finanzamt München, Deroystraße 6, 80335 München, Tel.: + 49 89 30 70 00 77
- **Румъния:** Finanzamt Chemnitz-Süd, Paul-Bertz-Straße 1, 09120 Chemnitz, Tel.: + 49 371 27 911 90
- **Сърбия:** Finanzamt Berlin International , Thiemannstraße 1, 12059 Berlin, Tel.: + 49 30 90 24 15 0
- **Словакия:** Finanzamt Chemnitz-Süd, Paul-Bertz-Straße 1, 09120 Chemnitz, Tel.: + 49 371 27 91190
- **Украйна:** Finanzamt Magdeburg, Tessenowstraße 10, 39114 Magdeburg, Tel.: + 49 39 18 85 12
- **Унгария:** Zentralfinanzamt Nürnberg, Thomas-Mann-Straße 50, 90471 Nürnberg, Tel.: + 49 91 15 39 3-1086 oder -1316

Участниците/*участничките в пазара са длъжни да водят книга (т.нар. Umsatzsteuerheft), в която да вписват определени обстоятелства, свързани с определяне на данъчното им задължение по ДДС, и да я показват при евентуални проверки, извършвани от съответната финансова служба. Заявлението за издаване на тази книга се подава при звеното по ДДС на компетентната финансова служба.

Допълнителна информация относно воденето на тази книга или освобождаването от нейното водене може да бъде получена от компетентната финансова служба.

Моля, имайте предвид, че отговорността за правилното попълване и навременно подаване на ДДС – декларацията (Umsatzsteuervoranmeldung) се носи изцяло от участниците/*участничките в пазара. Дунавското бюро не е компетентно по тези въпроси нито пък разполага с време за това и не е в състояние да предостави допълнителна информация. В тази връзка Ви молим да се свържете своевременно с данъчен консултант при нужда.

10. Разпоредби на Организатора

Разпределение на щандовете

Разпределението на местата за изграждане на щандовете се извършва само от Организатора. Предварително изявени желаниа относно разположението на щанда се вземат под внимание при възможност. Участниците в пазара обаче не могат да предявяват претенции в това отношение. Всички кандидати, допуснати до участие, са длъжни да спазват указанията на Организатора.

Щандове

В смисъла на атрактивната обща картина участниците/*участничките в пазара трябва да бъдат подтикнати да оформят съответно щандовете си. Това е валидно както за самия избор на продажбен щанд, така и за презентацията на стоката. Има възможност, чрез организаторите да се наеме щанд на пазара за времетраенето на мероприятиято. Броят е ограничен. При това не възникват такси за наем. При наемането на щандове за гастрономия се дължи гаранция (депозит) както и такса за разходи, която покрива почистването, монтажа и демонтажа, както и поддръжката на щандовете /за точния размер – вижте Приложение 1 Такси/. Необходимостта от щанд трябва да бъде заявена във формуляра за записване.

Придвижване с превозни средства на територията на фестивала и паркиране

Придвижването с превозни средства на територията на фестивала е възможно само след обратен разговор с организатора.

На фестивални дни придвижването на територията на фестивала е възможно до 10:45 часа със скорост на ходене пеша и само за товарене/разтоварване и снабдяване на щандовете. След това превозните средства трябва да бъдат отстранени от територията на фестивала. Паркирането на превозни средства на територията на фестивала е забранено. За съжаление

от страна на организатора може да не бъдат предоставени места за паркиране поради ситуацията на ограничение вътре в града. Паркирането на територията на Sau-/Schweinemarkt, както и на Fischerplätzle не е разрешено. А също така не е разрешено и паркирането на превозни средства върху зелените площи на територията на Улм и Нов Улм. Хладилни превозни средства могат да се поставят само на територията на щанда и само след предварителна уговорка с организатора. В противен случай хладилните превозни средства трябва да бъдат отстранени

За съжаление ситуацията с паркирането като цяло е сложна заради ограничените места за паркиране в центъра на града. Поради технически ограничения не е възможно да се поставят хладилни коли и прикачени към тях хладилни ремаркета **близо до щанда**. Молим да вземете това предвид при логистичното планиране.

Монтиране и демонтиране на щандовете

Монтирането на щандовете се извършва преди началото на Международния Дунавски фестивал в четвъртък, 02.07.2026 от 16 часа поради причини за защита от шума до максимално 22 часа и в петък, 03.07.2026 най-късно до 16 часа.

Демонтирането на щандовете - в неделя, 12.07.2026 от 18:00 часа до максимално 22 часа. Демонтирането трябва да бъде приключено най-късно до понеделник, 13.07.2026, 20:00 часа. Монтирането и демонтирането извън това време е възможно само в изключителни и обосновани случаи и при предварително съгласуване с ръководството на пазара.

Времена на присъствие

Моля, имайте предвид: За участниците/*участничките в областта на гастрономията и художествените занаятчии/*занаятчйки са валидни различни времена на присъствие. Художествените занаятчии/*занаятчйки трябва да заемат щанда от 11:00 часа до 22:00 часа всеки ден с изключение на деня на откриването, както и на последния ден.

Участниците/*участничките в областта на гастрономията трябва да държат щанда си отворен за продажби през цялото време на пазара /вижте точка 2. След 24 часа трябва да се пази абсолютна нощна тишина. Преждевременно демонтиране или преждевременното затваряне на щанда в рамките на работното време на пазара е възможно единствено при лошо време и след съгласуване с ръководството на фестивала. Преждевременното демонтиране или преждевременното затваряне на щанда без обратен разговор с ръководството може да доведе до изключване от пазара.

При монтирането и демонтирането на щандовете участниците са длъжни да спазват указанията на екипа за монтаж и демонтаж.

Поставяне на табели

На щандовете за продажба трябва да бъдат поставени на добре видимо място табели с името, номера на щанда, както и държавата на участника/*участничката в пазара. Табелите с тази информация се предоставят на разположение от Организатора.

В областта на гастрономията предлаганите ястия с обозначение на цените и най-добре със снимки трябва да се поставят на щанда така, че да се виждат добре от

посетителите/*посетителките. Освен това трябва да се посочат добавъчните материали и алергени. Материалите, които спадат към тях са дадени подробно в листовете с информация на химичните и ветеринарни изследователски служби Баден – Вюртемберг /версия юни 2015/

Технически разпоредби

Всички щандове трябва да разполагат на собствени разноски с пожарогасител най-малко 6 кг, а за територията на град Нов Улм – 12 кг в технически изправно състояние с клас за пожар ABC. При използването на фритюрници трябва да се разполага допълнително с гасяща покривка и пожарогасител за мазнина. Спазването на тази наредба се контролира по време на празника.

Щандове, на които се работи с огън, трябва предварително да бъдат отделно регистрирани.

Гриловете трябва да се използват по такъв начин, че да не създават опасност, дим или миризми, които да притесняват съседите, посетителите или другите участници на пазара. Трябва да се вземат подходящи мерки за избягване на тези неудобства. Организаторът си запазва правото да забрани използването на грилове дори по време на работа, ако това причинява неприемливо неудобство за трети страни.

На щандовете за художествени занаяти, където се работи с материали, които имат повишен риск от пожар, също трябва да бъде наличен пожарогасител с 6 кг, осигурен от изложителя.

За щандовете, където се предлагат ножове или други опасни предмети, важат повишени стандарти за безопасност. Ножовете или други остри и/или заострени предмети не трябва да бъдат достъпни свободно. Те трябва да бъдат заключени във витрини или съхранявани така, че да бъдат недостъпни за посетителите. Снабдяването на щандовете с електричество и вода се извършва от Организатора. Водата и токът на щандовете за гастрономия се пресмятат общо с единна сума от 600 евро плюс ДДС. При щандове с по-интензивна консумация на енергия единната сума се повишава. Единната сума **не** включва свързването от страна на Организатора на крайни уреди, като например миялни машини към водопровода и към отпадната вода. Ако това се желае, възникват допълнителни разходи, които трябва да се поемат от самите гастрономи.

Електровързки/Осветление

Организаторът осигурява на участниците в пазара в областта на гастрономията, осветлението при предоставените от Дунавско бюро щандове. Всички гастрономи получават един електрически контакт в щанда. При това се има предвид стандартно контакт тип "шuko" 230 V/16 A, което означава, че на разположение са 3,5 киловата.

Щандовете на художествените занаятчии се осветяват в по-голямата си част със светлинни гирлянди, които свързват щандовете. **Удължителните кабели и разклонителите с няколко гнезда трябва да бъдат донесени от самите участници.**

В случай на нужда от ток на щандовете на художествените занаятчии това трябва да се заяви изрично при организатора. Принципно не е планирано да има достъп до ток на всеки щанд.

Цялата необходима електроенергия трябва да бъде предварително заявена при Организатора. Това важи най-вече за желанието относно ток с високо напрежение или по-висока мощност (повече от 3,5 KW).

Поради техническите дадености може да бъде предоставен ток само в ограничена мощност. Още при кандидатстването за участие в пазара ползвателят на щанда трябва да изпрати на Организатора пълен списък с електроуредите, които ще бъдат използвани, като посочи съвместно тяхната мощност (KW) и електрозахранване (230 V, 400 V).

Лично донесените от участниците в пазара разклонители трябва да отговарят на изискванията на Съюза по електротехника, електроника и информатика в Германия (VDE).

Собствените разклонители (най-вече в областта на мивките) трябва да бъдат опаковани и поставени от участниците в пазара така, че да бъдат защитени от влага. Затова е необходимо те да носят със себе си подходящ материал за опаковане (фолио за опаковане, изолирбанд и др.).

Разклонителите не трябва да бъдат изложени на дъжд.

Участниците в пазара трябва да проверят навреме преди провеждането на мероприятията изправността на всички кабели, контакти, разклонители и електроуреди и при необходимост да подменят дефектните такива. Организаторът си запазва правото, да изтегли от употреба уредите с дефекти.

Газови бутилки

Организаторът може да осигури газови бутилки на участниците/*участничките в пазара и да им ги предостави срещу заплащане на определен такса. Газовите бутилки трябва да бъдат предварително заявени. Участниците/ участничките в пазара могат също така сами да си набавят необходимите газови бутилки. Те, както и газовите уреди, които ще се употребяват, трябва да отговарят на валидните наредби и да имат валиден печат за изпитание. Организаторът си запазва правото да предприема преди и по време на празника съответните проверки на газта. Можете да видите другите наредби за работа с течна газ в информационния лист „Минимални изисквания за експлоатацията на уреди и съоръжения с високо съгъстена, втечнена газ или газ под налягане“. В тази връзка молим да бъде взет под внимание максималният брой позволени газови бутилки.

Не е разрешена смяна на газовите бутилки през работното време на пазара поради причини за сигурност. Съхранението на газови бутилки на територията на пазара е забранено.

Всички участници/*участнички в пазара, които на празника боравят с газ са задължени, да вземат участие в предлагано от Организатора обучение за газ. Денят и мястото на обучението ще бъдат съобщени от Организатора преди празника.

Чистота/Изхвърляне на отпадъци

На територията на Улм и Нов Улм се намират временни станции за изхвърляне на отпадъци, изградени от организатора. Всички отпадъци трябва да се изхвърлят целесъобразно там.

Участниците в пазара са длъжни:

- да поддържат през деня щанда, както и площта за поставяне на масите и столовете около щанда, доколкото има такава чисти и в добро състояние;
- да се грижат за това, хартиените салфетки и други леки материали да не бъдат отвявани от вятъра;
- да изхвърлят отпадъците, намиращи се по масите и пейките около щанда;
- да изхвърлят отпадъците , събрали се на щанда.

Отпадъците трябва да бъдат събирани разделно от участниците в пазара, както следва:

- остатъчен боклук отделно,
- стъкло отделно,
- хартия/ картони отделно,
- Използваната мазнина трябва да бъде изхвърлена в предвидения за това барел. Използваната мазнина не бива да се изхвърля нито в остатъчния боклук, нито да се изсипва в оттичането. Съществува голяма опасност от запушване

Кофите за боклук за събиране на отпадъци от гостите се предоставят на разположение на участниците от Организатора.

Участниците/*участничките в пазара, чиито щандове са разположени на територията на град Улм, трябва всекидневно да изхвърлят отпадъците, събиращи се в кошчетата за боклук на техния щанд и допълнително на щанда на станцията за изхвърляне на боклук „Saumarkt“ в рамките на нейното работно време. Това работно време ще бъде съобщено от Организатора. За да се предотврати ненужното натоварване с шум на живущите там, е **разрешено изхвърлянето на стъклените отпадъци до максимално 20.00 часа** на „Saumarkt“ Там се намират също така контейнери за събиране на рециклируеми отпадъци и остатъчен боклук. Боклукът, който не е изхвърлен предишната вечер трябва да бъде изхвърлен на следващия ден най-късно до 10.00-часа. Не е позволено да се оставят чували с отпадъци или какъвто и

да било вид отпадъци пред щанда или до кофите за боклук. В случай на отстраняване на такива отпадъци от организатора възникналите разходи за това ще бъдат за сметка на причинителя.

Не е позволено изхвърлянето на горещи въглища или пепел в контейнерите за боклук. Поради неправилното изхвърляне на още горещи въглища в миналото се стигна до силен пожар вътре в контейнера за боклук.

Също и участниците/*участничките в пазара, чиито щандове са разположени на територията на град Нов Улм, трябва всекидневно да изхвърлят отпадъците от кошчетата на техния щанд и допълнително тези, събиращи се на техния щанд на посочената от Организатора станция за изхвърляне на боклук в рамките на нейното работно време. Стъклените отпадъци трябва да се изхвърлят **най-късно до 20 часа**, за да не се вдига шум след това. И тук боклукът, който не е изхвърлен предишната вечер трябва да бъде изхвърлен на следващия ден най-късно до 10.00-часа .

Тъй като в миналото се е стигало многократно до оплаквания на живущите там, упоменатите времена трябва да се спазват непременно.

При нарушаване на разпоредбите за поддържане на чистота и изхвърляне на отпадъци боклукът се отстранява от Организатора **срещу заплащане**.

Мястото на щанда трябва да се остави чисто след демонтиране. Боклуците от всякакъв вид, картонени опаковки или други подобни трябва да бъдат изхвърлени в депото за боклук. При нарушаване боклукът и в този случай се отстранява от Организатора срещу заплащане.

11. Контакт с Организатора в установеното работно време на пазара

По време на фестивала има персонал на Организатора в контейнера на входа на „Saumarkt“ ежедневно от 10.00 до 19.00 часа

12. Отговорност

Участниците/*участничките в пазара носят отговорност за нанесените от тях телесни и материални щети. Като лица, упражняващи занаят, нанесените от тях щети не попадат в обхвата на носената от градовете-организатори (Улм и Нов Улм) отговорност.

Организаторът не носи отговорност за телесни и материални щети, нанесени от трети лица. Наемателят на щанд /*наемателката на щанд трябва да сключи застраховка „Гражданска отговорност“ със застрахователна сума от най-малко 5 милиона евро за увреждания на лица и предметни увреждания, както и за най-малко 100.000 евро за имуществени щети. Без такава застраховка не е възможно участие във фестивала. При изискване на наемодателя наемателя /*наемателката на щанда трябва да представи съответния документ за сключена застраховка.

Площта на фестивала се охранява и се обхожда от патрулиращи охранители. Организаторът все пак не поема никаква отговорност за взлом и кражба. Участниците /*участничките в пазара са задължени, да подсигурят стоката си срещу кражба с подходящи средства и да не оставят ценни предмети през нощта на щанда.

Още веднъж се обръща внимание на това, че участниците в пазара са длъжни да спазват немските, както и съответните митнически и данъчни разпоредби и да носят със себе си всички, свързани с това документи. При извършване на проверки тези документи трябва да бъдат представени, защото в противен случай могат да бъдат наложени глоби.

При допълнителни въпроси относно кандидатстването и участието в Пазара на Дунавските страни заинтересуваните могат да се обръщат с удоволствие към Организатора.

Радваме се на Вашето кандидатстване.

За информация и контакти:

Дунавско бюро Улм

Адрес: Donaubüro gemeinnützige GmbH
Haus der Donau
Frauke Kazda, Marktleitung
Kronengasse 4/3
89073 Ulm
Germany

Телефон: +49-731-880306-12

Факс: +49-731-880306-25

E-Mail: f.kazda@donaubuero.de

Международен Дунавски фестивал Улм/Нов Улм 2026
Пазар на Дунавските страни
Правилник за организация и дейност на пазара

ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ЩАНДОВЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ХУДОЖЕСТВЕНИ ИЗДЕЛИЯ

| | |
|-----------------------|---|
| Приложение № 1 | “ Такси за участие” |
| Приложение № 2 | “Потвърждение” |
| Приложение № 3 | Документ „Декларация за информирано съгласие за използването на фотоснимки” |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към Правилника за организация и дейност на пазара

Такси за участие

Участниците/*участничките в Пазара на Дунавските градове и региони 2026 трябва да поемат за собствена сметка следните разходи:

Пътни разходи и нощувки на мястото на събитието

Екипът на Дунавския фестивал оказва с удоволствие подкрепа при търсенето на квартира. Свържете се с организаторите навреме при нужда от помощ. Тъй като преди всичко се търсят благоприятни откъм цени възможности за нощуване през времето на празника на река Дунав, препоръчваме ранно записване.

Такси за щанд за продажба на художествени изделия:

За занаятчии/*занаятчийки от Германия/ Австрия: 400,-евро, плюс 19 % ДДС.

За занаятчии/*занаятчийки от Словакия/Унгария/Хърватска: 200,-евро, плюс 19 % ДДС.

За занаятчии/*занаятчийки от Сърбия/Украйна/Румъния/България/Молдова: 100, - евро, плюс 19 % ДДС.

При определянето на таксите за щандовете се вземат под внимание обстоятелствата, че занаятчиите от някои държави имат по-високи пътни разходи поради пътуване на далечно разстояние, както и различно ниво на доходите.

Такса за щанд за гастрономия в Улм*: 1.700,-евро, плюс 19 % ДДС.

Такса за щанд за гастрономия в Нов Улм*: 1.500,-евро, плюс 19 % ДДС.

Всички цени важат при запазване на правото на уговорка с организатора.

Таксите за щанд в областта на гастрономията трябва да се заплатят с една вноска в пълен размер **преди** празника, чрез банков превод. Плащанията в брой не са възможни.

Възникват допълнителни разходи при наемането на гастро- щанд от организатора: Щандът сам по себе си продължава да е без разходи за наем. Има обаче гаранция в размер на 300-евро. Тя се превежда обратно в случай на приемане обратно на

щанда без рекламации от страна на организатора. Гаранцията в случай на евентуални щети обаче не се разбира като най-висока сума. Трябва да се уравни

фактическия размер на щетата. Освен това от страна на организатора се изисква и такса в размер на 300 евро за разходи, която покрива почистването, монтажа и демонтажа, както и поддръжката на щандовете . Гаранцията и таксата са в падеж с таксата за щанда. Дадените под наем гастро – щандове трябва да се предадат в чисто и изпразнено състояние. Дървеният под и стените трябва да се предпазват правилно от прекаленото замърсяване с мазнини и да се почистват подходящо от тях.

*При продажба на алкохол се дължи допълнително и установената от градовете такса за разрешение за продажба на алкохол. Разрешението се получава от организатора за сметка на използващия / *използващата щанда, в градовете Улм и Ной Улм.

Ток и вода

В областта на гастрономията в сметката се поставя за ток/вода/отпадна вода, **основно** почистване и отпадъци обща сума 600 евро плюс 19% ДДС. При щандове с интензивно ползване на ел.енергия общата сума се повишава.

Допълнителни разходи:

Възникват при наемане на
Мивки
Хладилници
Газови бутилки

Цените можете да видите он-лайн от формуляра за кандидатстване.

Приложение № 2

Потвърждение

С настоящето потвърждавам верността на дадените от мен данни. Прочетох правилника на пазара и го признавам. Кандидатурата се счита за цялостна с изпращането на снимките и с този подписан документ до f.kazda@donauburo.de или по пощата до:

Donaubüro Ulm/Neu- Ulm

Kronengasse 4/3

D - 89073 Ulm

Място, дата

Подпис

ATTACHMENT3 to the Market Regulations

Declaration of consent for the use of photographs

Donaubüro gemeinnützige GmbH

Kronengasse 4/3

89073 Ulm
Germany

Dear sir/madam,

We would like to have the opportunity to publish photos of our market participants, in order to reach as many people as possible with your product and to support our positive external impact and for public relations work.

We would like to use the pictures you have sent in the following media:

- Donaubüro Facebook account
- Donaubüro Twitter account
- Donaubüro homepage
- Stadt Ulm homepage
- Donaubüro Instagram account
- Donaubüro presentations in electronic form
- Donaubüro interactive map
- Various Donaubüro print products

We would be very grateful if you would consent to the publication of your photos in the media listed above.

Important information on data protection:

You are free to choose whether to grant consent or not. There are no negative consequences if you withhold your consent.

You may also withdraw consent at any time either wholly or in part. We will then remove your photo/s from the Donaubüro electronic media within four weeks.

If you withdraw consent, we will continue to use print products (flyers, brochures etc.) that have already been printed. We will of course make sure that your photo/s are not reused in any future print products.

Information on copyright:

You will receive no remuneration from us for the use of the picture material. By giving your consent, you grant us the necessary simple usage rights for the planned publication online or in print, providing we do not already hold the usage rights for the photo/s. If you provide us with photos that you have not taken yourself, you are thereby assuring us that you are entitled to grant us the usage rights for the photos for the planned use.

Further information on data protection:

Your consent is the basis for the processing of data. The purpose of the processing is to promote your products, the public image and public relations work of the Donaubüro. In relation to the use of your data in print products, however, we assume that this data processing is also permitted based on the balance of interests and that we may continue to use print documents that have already been printed even if you withdraw your consent or object.

We store and process your data and information until you withdraw your consent or object to the use of the data in print documents.

Your image data will be passed to necessary service providers in the event of publication.

Please see the following privacy notices in this regard:

<https://de-de.facebook.com/policy.php>

<https://twitter.com/privacy>

<https://help.instagram.com/519522125107875>

You can contact our Data Protection Officer via email:

datenschutz@donaubuero.de

Naturally you are also entitled to complain to a supervisory authority for data protection. You can reach our competent supervisory authority at:

<https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>

We are legally obliged to advise you of this.

Declaration of Consent

First name: _____

Surname: _____

Yes, I consent to my photo/s and when appropriate my name being published in the Donaubüro media listed above under the conditions listed above.

Place, date

Signature