

# Nemzetközi Duna Fesztivál Ulm/Neu-Ulm 2026

## Duna menti országok vására

### VÁSÁRI REND

#### Tartalom

<b>1. Szervező:</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Időpont és nyitvatartás:</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Helyszín:</b> .....	<b>2</b>
<b>4. Általános előírások:</b> .....	<b>2</b>
<b>5. Jelentkezés</b> .....	<b>3</b>
<b>6. Jelentkezési határidő:</b> .....	<b>4</b>
<b>7. Díjak:</b> .....	<b>4</b>
<b>8. Munkajog:</b> .....	<b>4</b>
<b>9. Pénz- és adóügyi, valamint további előírások:</b> .....	<b>4</b>
<b>10. A szervező előírásai:</b> .....	<b>5</b>
Helybeosztás:.....	5
Standok:.....	5
Behajtás a területre és parkolás:.....	5
A standok felállítása és lebontása:.....	6
Nyitvatartási idő:.....	6
Kitáblázás:.....	6
Technikai előírások:.....	6
Áram/Világítás.....	7
Propángázpalackok:.....	8
Tisztaság/Szemétszállítás:.....	8
<b>11. Elérhetőség a vásár ideje alatt:</b> .....	<b>9</b>
<b>12. Felelősség:</b> .....	<b>9</b>
<b>Kapcsolat:</b> .....	<b>10</b>

# Nemzetközi Duna Fesztivál Ulm/Neu-Ulm 2026

## Duna menti országok vására

### VÁSÁRI REND

Ezen vásári rend a Nemzetközi Duna Fesztivál keretében zajló Duna menti országok vásárának szabályozott lefolyását szolgálja, mely kötelező érvényű minden résztvevőre.

A vásáron résztvevő árusoknak figyelembe kell venniük az általános előírásokat, különösen a kereskedelmi és árfeltüntetésre vonatkozó szabályokat, valamint az étel- és ital-, higiéniai-, vendéglátói létesítmény és építési előírásokat.

#### 1. Szervező:

Donaubüro gemeinnützige GmbH, Kronengasse 4/3, 89073 Ulm.

#### 2. Időpont és nyitvatartás:

**2026.07.03 péntektől – 2026.07.12 vasárnapig**

**Megnyitó 2026.07.03-án pénteken 17 órakor, utána nyitvatartás pénteken és szombaton 11 és 24 óra között, vasárnaptól csütörtökig 11 és 23 óra között. Vasárnap, 2026.07.12-én pedig 11 és 18 óra között.** A gasztronómiai és kézműves standok nyitvatartási kötelezettségére vonatkozó külön szabályozások a 10. pont alatt találhatóak.

#### 3. Helyszín:

Ulm és Neu-Ulm, Duna-part

#### 4. Általános előírások:

A Duna menti országok vásárán való részvétel feltétele a **Dunával kapcsolatos** kézműves és gasztronómiai cikkek (az italokat is beleértve) bemutatása és árusítása.

**Iparilag előállított** kézműves és gasztronómiai áruk eladása **nem engedélyezett.**

A Nemzetközi Duna Fesztivál célja, hogy a Duna régió kultúrájáról hiteles képet közvetítsen a látogatók számára. Ez az igény egyaránt vonatkozik a kézműves, valamint a gasztronómiai területekre is. Ezért kérjük, hogy a vendéglátás területén tartózkodjanak a késztermékek használatától, és minden ételt frissen készítsenek el.

Ezt a fesztivál ideje alatt szűrőpróbaszerűen ellenőrizni fogják.

A kézműves standokon kizárólag harmadik személy által előállított termékek árusítása sem

engedélyezett. Háborús játékeszközök, mint például fegyverek, tankok, harci járművek árusítása

szigorúan tilos.

Különös figyelmet kell fordítani az árusító standok vizuális kialakítására.

A vásár attraktivitásának növelése érdekében kérjük a kézműveseket, hogy termékeiket és tevékenységüket helyben való készítéssel és workshopok, bemutatók felkínálásával ismertessék meg a látogatókkal. Ez a résztvevők kiválasztásánál előnyt jelent.

A környezet védelme érdekében kérjük a csomagolóanyagok használatának mellőzését. Tilos a műanyag zacskók használata.

A hulladék keletkezésének megelőzése érdekében az italokat csak csészében, üvegpohárban, visszaváltható üvegben, **letétdíj ellenében** szabad árusítani.

Szintén a hulladék keletkezésének megelőzése érdekében ételt csak letétdíj ellenében visszaváltható újrahasználató táányérokban szabad kiadni. **Kivételes esetekben** a szervezőkkel való egyeztetés után az ételt **letétdíj ellenében** egyszerhasználatos **újrahasznosítható** edényekben, tálkákban is kiadhatják.

## 5. Jelentkezés

A jelentkezés módja:

**Online jelentkezési adatlapon** keresztül, amely a [www.donaufest.de/info](http://www.donaufest.de/info) honlapon érhető el.

Az online jelentkezési adatlap angol és német nyelven érhető el. Kérjük, hogy a jelentkezési adatokat **angol** vagy **német** nyelven adják meg. Kérjük vegyék figyelembe, hogy csak a hiánytalanul (**angolul** vagy **németül**) kitöltött jelentkezéseket tudjuk elfogadni. Kérdés esetén a vásár vezetőségéhez fordulhatnak. (Kapcsolat adatok a dokumentum végén találhatóak.) Kérjük vegyék figyelembe, hogy minden dokumentumot, a képi anyagokat is beleértve, **kizárólag digitálisan** lehet benyújtani.

A jelentkezők a jelentkezés beérkezéséről visszaigazolást kapnak. A jelentkezés elbírálása a szervező feladata. **A jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról a benyújtott dokumentumok értékelése után a jelentkezők minden esetben tájékoztatást kapnak.**

A résztvevők száma a terület mérete miatt korkorlátozott.

A jelentkezés elfogadása után kerül aláírásra a Duna menti országok vásárán való részvételre feljogosító szerződés. A szerződés harmadik félre való (teljes vagy részleges) átruházása nem megengedett.

## 6. Jelentkezési határidő:

A jelentkezés határideje **2025. október 16.** Ez a jelentkezések beadásának utolsó napja.

## 7. Díjak:

A részvételi díjakat az 1. melléklet tartalmazza.

## 8. Munkajog:

A Németországban élő munkavállalókra a Német Szövetségi Köztársaság előírásai vonatkoznak. Egyéb esetben az árusító országának előírásai érvényesek.

A németországi illetőségű árusokra vonatkozó szabályok:

Az árusító köteles a teljes személyzetét a fesztivál idejére vonatkozóan a würzburgi Központi Nyugdíjbiztosítónál bejelenteni.

A személyzet (alkalmi munkavállalók, alkalmazottak stb.) szabályszerű bejelentését igazoló dokumentumokat, illetve a társadalombiztosítási igazolást az árusító tevékenység helyszínén kell megőrizni, és ellenőrzés esetén felmutatni.

## 9. Pénz- és adóügyi, valamint további előírások:

Minden árusítóra a Német Szövetségi Köztársaság adószabályai vonatkoznak. Minden árusító köteles a székhelye szerinti adóhivatalban regisztrálni és forgalmát **önmaga** bejelenteni.

A külföldi árusokért forgalmi adó szempontjából felelős adóhivatalok (2025 májusi adatok alapján):

- **Bulgária:** Finanzamt Neuwied, Augustastraße 70, 56564 Neuwied, Tel.: + 49 26 3 1 91 0-0 vagy +49 261 20 179 279
- **Horvátország:** Finanzamt Kassel-Verwaltungsstelle Kassel, Altmarkt 1, 34125 Kassel, Kontakt auf der Homepage <https://verwaltungsportal.hessen.de/kontakt>
- **Moldávia:** Finanzamt Berlin International, Thiemannstraße 1, 12059 Berlin, Tel.: + 49 30 90 24 15 0
- **Ausztria:** Finanzamt München, Deroyststraße 12, 80335 München, Tel.: + 49 89 30 70 00 77
- **Románia:** Finanzamt Chemnitz-Süd, Paul-Bertz-Straße 1, 09120 Chemnitz, Tel.: + 49 371 27 9 1190
- **Szerbia:** Finanzamt Berlin International, Thiemannstraße 1, 12059 Berlin, Tel.: + 49 30 90 24 15 0
- **Szlovákia:** Finanzamt Chemnitz-Süd, Paul-Bertz-Straße 1, 09120 Chemnitz, Tel.: + 49 371 27 9 1190
- **Ukrajna:** Finanzamt Magdeburg, Tessenowstraße 10, 39114 Magdeburg, Tel.: + 49 39 18 85 12

- **Magyarország:** Zentralfinanzamt Nürnberg, Thomas-Mann-Straße 50, 90471 Nürnberg, Tel.: + 49 91 15 39 3 - 1086 vagy - 1316

Az árusok kötelesek forgalmiadó-nyilvántartást vezetni, ezt pedig adóügyi ellenőrzés esetén felmutatni. Forgalmiadó-nyilvántartás vezetésére alkalmas dokumentumot a forgalmi adó előzetes bejelentéséért felelős adóhivatalnál lehet igényelni.

További információt a forgalmiadó-nyilvántartás vezetéséről, illetve az ez alól való mentesítésről az illetékes adóhatóságtól igényelhet.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a forgalmi adó szakszerű és határidő szerinti befizetéséért **kizárólag** a vásáron résztvevők a felelősek. A Donaubüro Ulm/Neu-Ulm sem szakmailag sem az idő tekintetében nincs olyan helyzetben, hogy adózási ügyekben felvilágosítással szolgáljon. Ezúton is kérjük Önöket, hogy szükség esetén időben forduljanak adótanácsadóhoz.

## 10. A szervező előírásai:

### Helybeosztás:

A standhelyek kiosztása kizárólag a szervező joga. A jelentkezés során a stand elhelyezkedésére irányuló kéréseket amennyire lehetséges, figyelembe veszik. Azonban jogosultság nem áll fenn A szervező utasításait kötelező betartani.

### Standok:

Az árusok a standjukat a vásár összképének megtartását figyelembe véve kötelesek kialakítani. Mindez a stand megjelenésére és az áruk bemutatására is vonatkozik. A rendezvény idejére a szervezők lehetőséget biztosítanak standbérlésre. A bérelhető standok száma korlátozott, bérleti díj nem kerül felszámolásra. Gasztronómiai standok esetén kaució, valamint általánycöltség (a standok felépítésére és bontására, takarítására és karbantartásra) kerül felszámolásra. (A pontos összeg az 1. mellékletben szerepel.) A standbérleti igényt a jelentkezés alkalmával kell jelezni.

### Behajtás a területre és parkolás:

A területre való behajtás csak a szervezővel való egyeztetés után lehetséges. Fesztiválnapokon a területre való behajtás lépésben haladva, csak ki- és bepakolás, illetve a stand felszerelése céljából és maximum 10:45-ig lehetséges, ezután a fesztivál területét a járművel el kell hagyni.

**A parkolás a fesztivál teljes területén tilos.** A belvárosi parkolóhelyek szűk száma miatt a szervezők nem tudnak parkolóhelyet biztosítani. A parkolás a Sau-/Schweinmarkton és a Fischerplätzlen szigorúan tilos, ugyanígy az ulmi és neu-ulmi zöldfelületeken sem parkolhatnak a járművek.

Hűtőkocsik csak előzetesen, időben történt bejelentés esetén, a kiosztott stand területén helyezhetők el. Ellenkező esetben el lesznek távolítva. Helyhiány miatt a hűtőkocsikat és hűtős

utánfutókat általában nem lehet a standok közelében elhelyezni. Kérjük, ezt logisztikai szempontból vegyék figyelembe.

### **A standok felállítása és lebontása:**

Felépítés: 2026.07.02 csütörtök 16 órától a zajvédelem miatt maximum 22 óráig és 2026.07.03. pénteken maximum 16 óráig.

Bontás 2026.07.12. vasárnap 18 órától maximum 22 óráig. A bontási munkálatokat legkésőbb 2026.07.13. hétfő 20 óráig be kell fejezni. Ezen megadott időkereten kívül az építési és bontási munkálatokat csak kivételes indokolt esetekben, a vezetőséggel történt előzetes megbeszélés esetén lehetséges végezni.

### **Nyitvatartási idő:**

Kérjük figyelembe venni a gasztronómiai és kézműves standok különböző nyitvatartási kötelezettségét. A kézműves standoknak, a megnyitó és zárónap kivételével, naponta 11 órától 22 óráig nyitva kell tartaniuk. A gasztronómiai standok kötelesek a vásár teljes nyitvatartási ideje alatt nyitva tartani (ld. 2. pont). Éjféltől teljes éjjeli nyugalom érvényes, melynek betartása kötelező.

Idő előtti zárás vagy lebontás csak rossz időjárási viszonyok miatt, a szervezővel való egyeztetés után lehetséges. A szervezővel való egyeztetési kötelezettség be nem tartása a vásárról való kizárást vonhatja maga után.

Az építésben és bontásban segítő csapat utasításait kötelező betartani.

### **Kitáblázás:**

Az árusítóhelyen egy jól látható helyen fel kell tüntetni az árusító teljes nevét, a stand számát, továbbá az ország kódját. Az ezen információkkal ellátott táblákat a szervező bocsátja rendelkezésre.

A gasztronómiai standok kötelesek a felkínált ételek árlistáját és ideális esetben ezek fotóját a látogatók számára jól látható helyen feltüntetni. Továbbá kötelező az adalék- és allergénanyagok feltüntetése. A szóban forgó anyagok listáját a baden-württembergi Chemische und Veterinäruntersuchungsämter által kiadott információs anyag tartalmazza (kiadva: 2015 június).

### **Technikai előírások:**

Minden gasztronómiai standnál az árusnak saját költségen beszerezett, engedéllyel rendelkező, minimum 6 kg-os, ill. a neu-ulmi területeken minimum 12 kg-os tűzoltó készülékkel (ABC

tűzosztály) kell rendelkezniük. Olajsütő használata esetén tűzoltó takaró, zsír- és olajtűzoltó készülék tartása is kötelező. Az ezen előírások betartása a fesztivál ideje alatt ellenőrzésre kerül.

A standokat, melyeknél tűzzel dolgoznak, előzetesen, külön be kell jelenteni.

A grillezőket úgy kell üzemeltetni, hogy ne jelentsenek veszélyt, vagy okozzanak füst- vagy

szagterhelést a lakosok, a látogatók és más piaci árusok számára. Megfelelő óvintézkedéseket kell tenni. A szervező fenntartja magának a jogot, hogy a grillezést – akár működés közben is – megtiltja, ha az indokolatlanul zavar harmadik személyeket.

Azon kézműves standokon, ahol a munkavégzés fokozott tűzveszéllyel jár, 6 kg-os tűzoltó készülékkel kell rendelkezni.

**Fokozott biztonsági előírások vonatkoznak a késeket vagy más veszélyes tárgyakat árusító kézműves standokra.** Késeket vagy egyéb éles és/vagy hegyes tárgyakat **nem lehet** mások számára hozzáférhetően kiállítani. Ezen tárgyakat vitrinekben kell elzárni, vagy oly módon, hogy a látogatók ne tudják elérni.

A szervező az árusok részére áramellátást, valamint víz- és szennyvízelvezetési csatlakozási lehetőséget biztosít. A gasztronómiai standoknál az áram- és vízfogyasztásért 600 €+áfa általánydíj kerül felszámolásra. Nagyobb energiaigényű standok esetén magasabb általánydíj kerül megállapításra. Ez az összeg **nem tartalmazza** a különböző eszközök, mint például mosogatógép, szervező által történő csatlakoztatását a víz- és szennyvízhálózathoz. Erre való igény esetén a költségek a gasztronómiai standot terhelik.

## Áram/Világítás

A szervező a gasztronómiai árusok részére a Donaubüro által biztosított stand területén biztosítja a világítást. **Minden gasztronómiai stand** rendelkezésére bocsátanak egy-egy áramforrást. Egy 230V/16A védőérintkezős aljzat, azaz 3,5 kW teljesítmény áll rendelkezésre.

A kézműves standok nagy része égőfüzérrel lesz standtól standig kivilágítva. **Hosszabbítóról és áramelosztóról mindenkinek magának kell gondoskodnia.**

A kézműves standok elektromos áram igényét be kell jelenteni. Nem feltételezik automatikusan minden standnál az elektromos áram szükségletet.

Minden villamosenergia-igényt a szervezőnél előre kell jelezni. Különös tekintettel az erősáram vagy magasabb áramteljesítmény (3,5 kW-nál magasabb) esetén. Az építési munkálatok befejezése után az erre irányuló kéréseket a szervezőnek nem áll módjában figyelembe venni. Technikai adottságok miatt az áram korlátozott mértékben áll rendelkezésre. A jelentkezés leadásával egyidőben az üzemeltetni kívánt elektronikai eszközök teljes listáját az eszközök teljesítményének (kW) és áramigényének (230 Volt, 400 Volt) gondos megadásával be kell

nyújtani.

A saját, hozott áramelosztóknak meg kell felelniük a VDE-irányelveknek. A saját áramelosztókat, hosszabbítókat – különösen a mosogató helyszínén – vízhatlan csomagolással kell ellátni. Az ehhez szükséges csomagolóanyagot (fólia, szigetelőszalag stb.) egyénileg kell beszerezni.

Az elosztókat, hosszabbítókat tilos eső hatásának kitenni. Az árusok kötelesek a rendezvény előtt

minden kábelt, konnektort, elosztót és elektromos eszközt megvizsgálni, sérülés vagy hiba esetén pedig azt eltávolítani vagy kicserélni. A szervező fenntartja magának a jogot hiányosság esetén az eszközök eltávolítására.

### **Propángázpalackok:**

A szervező térítés ellenében gázpalackokat bocsát az árusok rendelkezésére. A rendezvény teljes idejére igényelt gázpalackok számát a jelentkezéssel együtt kell leadni. A résztvevők saját maguk is gondoskodhatnak az előírásoknak megfelelő, zárjeggyel ellátott gázpalackok beszerzéséről. A szervező fenntartja a gázpalackok rendezvény előtt vagy alatt történő ellenőrzésének jogát. További előírások a cseppfolyósított gázzal való bánásmóddal kapcsolatban a „folyékony vagy nyomás alatti gázzal működő eszközök alapvető követelményei” dokumentumban találhatóak. Kérjük, hogy ügyeljenek a gázpalackok megengedett maximális számára.

### **Biztonsági okok miatt a fesztivál nyitvatartási ideje alatt tilos gázpalackot cserélni.**

Gázpalackok a rendezvény helyszínén nem tárolhatóak.

A fesztivál idején gázzal foglalkozó résztvevők kötelesek a szervezők által biztosított képzésen részt venni. A képzés helyét és időpontját a szervezők a fesztivál előtt hozzák nyilvánosságra.

### **Tisztaság/Szemétszállítás:**

A szervezők az ulmi és a neu-ulmi oldalon is ideiglenes személtelhelyező udvarokat létesítenek. A keletkezett hulladékot ide kell szabályosan elhelyezni.

Az árusok kötelesek:

- a standot és az annak közvetlen környezetében található területeket, az asztalok és székek környezetét (amennyiben ezek rendelkezésre állnak) napközben tisztán tartani;
- gondoskodni arról, hogy a papírszalvétát és más könnyű anyagokat ne fújja el a szél;
- az asztalon és székeken található szemetet eltávolítani;
- a standon keletkező szemetet eltávolítani.

A szemetet a következő módon válogatva kell az árusoknak gyűjteniük:

- Nem újrahasznosítható hulladék elkülönítve
  - Üveg elkülönítve
  - Papír/Kartoncsomagolás elkülönítve
- A használt olajat, zsiradékokat egy erre a célra rendelkezésre bocsátott hordóban kell elhelyezni a szeméttároló udvarban. Tilos ezeket a nem újrahasznosítható hulladékba vagy a lefolyóba önteni, mert ez utóbbi dugulást okozhat.

A **vendégek** által keletkezett hulladék gyűjtésére szolgáló kukákat a szervező biztosítja.

Az **ulmi oldalon** árusítók naponta kötelesek leadni a standjuknál keletkezett szemetet szemeteszsákban vagy hasonló módon a Saumarkton található gyűjtőhelyen a hulladékudvar nyitvatartási ideje alatt. Ezeket a szervező közölni fogja. A lakosok felesleges zajterhelésének elkerülése érdekében **az üveghulladékot csak legkésőbb 20 óráig lehet elhelyezni**. A Saumarktnál találhatóak az újrahasznosítható és nem újrahasznosítható szemetet gyűjtő konténerek is. Az előző este el nem távolított szemetet másnap legkésőbb 10 óráig el kell távolítani. Szemeteszsák vagy egyéb módon gyűjtött szemet elhelyezése a standok előtt vagy a kukák mellett nem engedélyezett. Ennek eltávolítása további költségekkel jár, amit a szabálytalan személtelhelyezőnek fognak kiszámlázni.

Forró szén vagy hamu a szemeteskonténerbe nem helyezhető. A szakszerűtlen személtlerakás miatt a korábbi években a még izzó szén nagy tüzet okozott a konténerben.

A **neu-ulmi** oldalon található árusok is naponta kötelesek leadni a standjuknál keletkezett szemetet szemeteszsákban vagy hasonló módon a szervező által kijelölt gyűjtőhelyen a hulladékudvar nyitvatartási ideje alatt. Ezeket a szervező közölni fogja.

Az üveghulladékot zajvédelmi okokból csak legkésőbb **20 óráig** szabad elhelyezni. Az előző este ott maradt szemetet másnap legkésőbb 10 óráig el kell távolítani.

A megadott időintervallumokat feltétlenül be kell tartani, miután az utóbbi években a lakosság többször emelt panaszt a zajkeltés miatt.

A szervező a hulladékmanagment változásának jogát fenntartja, amennyiben a lakossági panaszok fokozódnak.

Ezen szabályok be nem tartása esetén a szervező **a szabálytalankodó költségére** távolítja el a hulladékot.

A stand helyét a fesztivál végeztével kérjük tisztán elhagyni. Minden szemetet, dobozt a személtelhelyező udvarban kell hagyni. Ellentétes esetben a szervező a szabálytalankodó költségére távolíttatja el a hátrahagyott hulladékot.

## 11. Elérhetőség a vásár ideje alatt:

A Duna Fesztivál idején a szervezők konténera a Saumarkt felől eső bejárat közelében naponta 10 és 19 óra között érhető el.

## 12. Felelősség:

Az árusok maguk felelnek az általuk okozott személyi és anyagi károkért. Kereskedőként nem sorolhatók Ulm és Neu-Ulm város általános rendezvény-felelősségbiztosításának körébe.

A szervező nem vállal felelősséget harmadik személy által okozott személyi vagy anyagi károk esetén. A standbérlet köteles a rendezvény idejére felelősségbiztosítást kötni min. 5 millió € összegben személyi és anyagi kárra, illetve min. 100.000 € értékben vagyoni kárra. A vásáron

felelősségbiztosítás nélkül nem lehet részt venni. A résztvevők kötelesek a biztosítást igazoló dokumentumokat bemutatni.

A fesztivál területe őrzés alatt áll és biztonsági őrök járőröznek rajta. A szervezők ennek ellenére nem vállalnak semmilyen felelősséget betörés és lopás esetén. Minden résztvevő köteles a megfelelő eszközökkel az esetleges lopást megelőzni, éjszakára az értéktárgyakat a standról eltávolítani.

**Még egyszer felhívjuk a figyelmet, hogy az árusítók kötelesek betartani a német és a megfelelő vám- és adóügyi szabályokat, illetve maguknál tartani az ehhez kapcsolódó dokumentumokat. Ellenőrzés esetén ezeket be kell mutatni, ellenkező esetben pénzbírság kerülhet kiszabásra.**

A jelentkezéshez, illetve a Duna menti országok vásárán való részvételhez kapcsolódó kérdésekben forduljon a szervezőhöz.

**Várjuk jelentkezését!**

## **Kapcsolat:**

Donaubüro gemeinnützige  
GmbH Haus der Donau  
Frauke Kazda, vásár  
vezetőség Kronengasse 4/3  
89073 Ulm  
Deutschland  
Tel.: +49-731-880306-12  
Fax: +49-731-880306-25  
E- Mail: f.kazda@donaubuero.de

Nemzetközi Duna Fesztivál Ulm/Neu-Ulm 2026  
Duna menti országok vására  
VÁSÁRI REND

# NYOMTATVÁNYOK KÉZMŰVES STANDOK RÉSZÉRE

**1. melléklet** "Résztvételi díjak"

**2. melléklet** „Igazolás”

**3. melléklet** dokumentum: „Hozzájárulási nyilatkozat a készült fényképek  
felhasználásához”

# 1. melléklet a vásári rendhez

## Részvételi díjak

Az IDF 2026-n résztvevő árusoknak a következő költségeket kell állniuk:

### Útiköltségek és szállásdíjak

A Dunafesztivál szervezői szívesen segítenek a szálláskeresésben. Igény esetén kérjük időben vegye fel a kapcsolatot a szervezővel. Mivel a fesztivál idejére a kedvező árú szállások gyorsan elkelnek, ezért javasoljuk a szállás minél korábbi lefoglalását.

### Helydíj kézművesek részére:

Kézművesek Ausztriából, Németországból 400€+19% MwSt.

Kézművesek Szlovákiából, Magyarországról, Horvátországból 200€+19% MwSt.

Kézművesek Szerbiából, Ukrajnából, Romániából, Bulgáriából, Moldáviából 100€+19% MwSt.

A helydíj megállapításakor a szervezők figyelembe vették a hosszabb utazás és a jövedelemkülönbségek miatt kialakuló magasabb útiköltségeket.

A helydíjat a fesztivál előtt átutalással kell kiegyenlíteni. Készpénzes fizetésre nincs lehetőség.

**Gasztronómiai stand Ulmban\***: 1.700€+19% MwSt.

**Gasztronómiai stand Neu-Ulmban\***: 1.500€+19% MwSt.

Egyedi esetekben a részvételi díjak a szervezőkkel egyeztetve kerülnek megállapításra.

A gasztronómiai standok esetében a helydíjat **egy összegben** kell átutalni még a fesztivál kezdete **előtt**. Készpénzes fizetésre nincs lehetőség.

További költségek merülnek fel a szervező által biztosított gasztronómiai standok esetén: a stand maga továbbra ingyenes, azonban 300 € kauciót kell fizetni. Ez az összeg a fesztivál után visszautalásra kerül, amennyiben a stand kifogástalan állapotban kerül átadásra a szervezőnek. Az esetlegesen fellépő károk esetén a kaució nem a maximális összeget jelenti, az okozott kár tényleges költségeit meg kell téríteni. Továbbá a szervező 300€ átalánydíjat számít fel a takarításért, építés és bontásért, valamint karbantartásért. A kauciót és az átalánydíjat a részvételi díjjal együtt szükséges befizetni.

A kölcsönzött gasztronómiai standokat tiszta és üres állapotban kell visszaadni. A fapadlót és a falakat a megfelelő eszközökkel óvni kell a túlzott szennyeződéstől (pl. zsiradékotól) és ennek megfelelően kell tisztítani.

\* Alkoholárusítás engedélyezési díjat kell fizetni. Az engedély ügyintézését a szervező vállalja a résztvevők költségére.

### **Áram/víz:**

Gasztronómiai standok esetén 600 €+19% MwSt. átalánydíj kerül felszámításra, mely magában foglalja az áram, víz, szennyvíz, szemét és **alaptakartás** költségeit. Nagyobb mértékű áramfogyasztás esetén magasabb átalánydíj kerül megállapításra.

### **Egyéb költségek**

amelyek az alábbi eszközök bérlése esetén merülhetnek fel:

Mosogató

Hűtő

Gázpalack

A pontos árak az online pályázati portálon találhatóak.

## 2. melléklet „Igazolás”

### Igazolás

Ezennel igazolom az általam megadott adatok helyességét. A vásári rendet elolvastam és elismerem.

A hiánytalanul kitöltött jelentkezést a képekkel és ezen aláírt dokumentummal kérjük küldjék el a [f.kazda@donaubuero.de](mailto:f.kazda@donaubuero.de) címre vagy postán:

Donaubüro Ulm/Neu-Ulm  
Kronengasse 4/3  
D-89073 Ulm

---

pályázó neve

---

hely, dátum

---

aláírás

### **3. melléklet dokumentum: „Hozzájárulási nyilatkozat a készült fényképek felhasználásához”**

#### **Declaration of consent for the use of photographs**

Donaubüro gemeinnützige GmbH

Kronengasse 4/3

89073 Ulm  
Germany

Dear sir/madam,

We would like to have the opportunity to publish photos of our market participants, in order to reach as many people as possible with your product and to support our positive external impact and for public relations work.

We would like to use the pictures you have sent in the following media:

- Donaubüro Facebook account
- Donaubüro Twitter account
- Donaubüro homepage
- Stadt Ulm homepage
- Donaubüro Instagram account
- Donaubüro presentations in electronic form
- Donaubüro interactive map
- Various Donaubüro print products

We would be very grateful if you would consent to the publication of your photos in the media listed above.

### **Important information on data protection:**

You are free to choose whether to grant consent or not. There are no negative consequences if you withhold your consent.

You may also withdraw consent at any time either wholly or in part. We will then remove your photo/s from the Donaubüro electronic media within four weeks.

If you withdraw consent, we will continue to use print products (flyers, brochures etc.) that have already been printed. We will of course make sure that your photo/s are not reused in any future print products.

### **Information on copyright:**

You will receive no remuneration from us for the use of the picture material. By giving your consent, you grant us the necessary simple usage rights for the planned publication online or in print, providing we do not already hold the usage rights for the photo/s. If you provide us with photos that you have not taken yourself, you are thereby assuring us that you are entitled to grant us the usage rights for the photos for the planned use.

### **Further information on data protection:**

Your consent is the basis for the processing of data. The purpose of the processing is to promote your products, the public image and public relations work of the Donaubüro. In relation to the use of your data in print products, however, we assume that this data processing is also permitted based on the balance of interests and that we may continue to use print documents that have already been printed even if you withdraw your consent or object.

We store and process your data and information until you withdraw your consent or object to the use of the data in print documents.

Your image data will be passed to necessary service providers in the event of publication.

Please see the following privacy notices in this regard:

<https://de-de.facebook.com/policy.php>

<https://twitter.com/privacy>

<https://help.instagram.com/519522125107875>

You can contact our Data Protection Officer via email:

[datenschutz@donaubuero.de](mailto:datenschutz@donaubuero.de)

Naturally you are also entitled to complain to a supervisory authority for data protection. You can reach our competent supervisory authority at:

<https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>

We are legally obliged to advise you of this.

## Declaration of Consent

First name: \_\_\_\_\_

Surname: \_\_\_\_\_

Yes, I consent to my photo/s and when appropriate my name being published in the Donaubüro media listed above under the conditions listed above.

\_\_\_\_\_

Place, date

\_\_\_\_\_

Signature