

FAQ - Helfer*innen beim Internationalen Donaufest

Voraussetzungen

- mindestens 18 Jahre alt
- gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit verschiedenen Menschen
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- Vorzugsweise verfügbar an mehreren Tagen
- für Dolmetschertätigkeiten jeweilige Sprachkenntnisse
- für Shuttlefahrten mind. 25 Jahre alt und bestenfalls Erfahrung mit Sprintern (Führerschein Klasse B)
- für die Tätigkeit im Kinderzelt werden Helfer*innen mit (sozial-)pädagogischen Erfahrungen bevorzugt
- für die Einsatzgebiete Infostände und Backstage sind Englischkenntnisse von Vorteil

Mögliche Einsatzgebiete

• Shuttlefahrer*innen

Du erledigst Besorgungen für das gesamte Donaufest-Team, bringst Künstler vom Hotel zum Festgelände oder z.B. zum Flughafen. Du stimmst dich mit unserem Logistikteam ab, organisierst und fährst Transfer- und Materiallieferungen mit unseren Fahrzeugen aus. Die Sprinter können mit einem Führerschein Klasse B gefahren werden. Die Einsatzplanung und Fahrereinweisung erfolgen vorab durch das Produktionsbüro.

Einsatzzeiten sind flexibel, da sich bspw. Ankunftszeiten am Flughafen ändern können oder Künstler und Ehrengäste teilweise recht kurzfristig Shuttles benötigen. Da Shuttlefahrer*innen in der jeweiligen Schicht auf Abruf verfügbar sein müssen, erhalten Shuttlefahrer*innen 12€/Std. Es ist von Vorteil, wenn du mehrere Tage verfügbar bist.

• Catering/ Back- Office

Du unterstützt unser Team beim Organisieren des Caterings zahlreicher Künstler, bestückst die Backstagebereiche mit neuen Getränken, arbeitest Bühnenanweisungen, sowie Catering-Anforderungen ab und machst Einkäufe für das Catering. Die Einführung und Einsatzplanung erfolgen vorab durch das Produktionsbüro. Es ist von Vorteil, wenn Du mehrere Tage verfügbar bist.

Einsatzzeiten voraussichtlich zwischen ca. 09:00 – 16:00 Uhr oder 16:00 – ca. 22:00 Uhr.

- **Infostände**

Du bist Ansprechpartner*in für alle Gäste des Internationalen Donaufestes und gibst Informationsmaterialien aus. Du beantwortest u.a. Fragen zum Festgelände und zum Programm, nimmst verlorene gegangene Gegenstände entgegen und hilfst den Gästen bei der Orientierung. Gute Kenntnisse der Städte Ulm/ Neu-Ulm, um beispielsweise den Weg zum Ulmer Münster oder zum nächsten Bankautomat zu beschreiben, sowie grundlegende Englischkenntnisse sind dabei von Vorteil. Es gibt insgesamt drei Infostände einen am Metzgerturm, einen am Fischerplatz und einen in Neu-Ulm). Im Infostand Metzgerturm werden zusätzlich Donaufestartikel verkauft, im Infostand Fischerplatz gelegentlich Tickets für die Kinderschachtfahrten.

Einsatzzeiten 11:00 – 16:00 Uhr oder 16:00 – 21:00 Uhr (Ausnahmen 1. Tag Infostand Metzgerturm bereits ab 09:00 Uhr und am letzten Sonntag nur eine Schicht von 11:00 – 18:00 Uhr).

- **Kinderzelt**

Du öffnest und schließt das Kinderzelt, und betreust die anwesenden Kinder indem du zum Spielen motivierst und Angebote aufzeigst, du hältst Ordnung im Kinderzelt und gestaltest es einladend (kein „Babysitten“, Eltern haften für ihre Kinder und müssen vor Ort bleiben), am Kindersonntag unterstützt du die externen Organisatoren bei dem geplanten Kinderprogramm.

Einsatzzeiten tagsüber und abends, i.d.R. in verschiedenen Schichten zwischen 9:30 – 21:00 Uhr.

- **Unterstützung bei Veranstaltungen**

Du unterstützt bei verschiedenen Veranstaltungen, beispielsweise an der Abendkasse vor Ort, gibst bereits reservierte Karten aus und unterstützt bei der Einlasskontrolle. Die Veranstaltungen finden i.d.R. nicht auf dem Festgelände, sondern im Edwin-Scharff-Haus, im Stadthaus, DZM oder im Grünen Hof statt.

Einsatzzeiten Abendkassen je nach Veranstaltungen (i.d.R. nachmittags oder abends).

- **Dolmetschen/ Übersetzen**

Bei den vielen Kunsthändler*innen und Gastronom*innen aus dem Donauraum benötigen wir Dolmetscher, welche Sprachen des Donauraums sprechen. Am Donnerstag vor dem Fest benötigen wir Helfer*innen, welche möglichst viele Sprachen abdecken, um Info-Mappen an Kunsthändler*innen und Gastronom*innen auszugeben. Während dem IDF finden von den Künstler*innen Vorführungen ihres Handwerks auf der Schaukunstbühne und Kunsthänderwerkshops für Kinder und für Erwachsene statt. Hier übersetzt du und unterstützt bei Fragen der Zuschauer*innen und Workshop-Teilnehmer*innen und übersetzt Erläuterungen der Kunsthändler*innen.

Am Donnerstag, 2. Juli von 14:00 – 18:00 Uhr, Ausgabe der Infomappen für die Kunsthändler und Gastronomen.

Weitere Einsatzzeiten je nach geplanten Workshops und Vorstellungen auf der Schaukunstbühne (i.d.R. nachmittags).

- **Backstage**

Du kontrollierst den Einlass in den Backstage-Bereich, achtest (v.a. während den Auftrittszeiten) auf die Sachen der Bandmitglieder und bis Ansprechpartner*in für die Bands. Englischkenntnisse sind für diesen Tätigkeitsbereich erforderlich.

Einsatzzeiten variieren je nach Veranstaltungen (i.d.R. abends).

Einsatzzeiten i.d.R. 10:00 – 16:30 Uhr oder 16:30 – 23:00 Uhr (Ausnahmen 1. Tag 16:00 – 23:00 Uhr und am letzten Sonntag 10:00 – 17:30 Uhr).

- **Logistik vor und nach dem Fest**

Bereits einige Tage vor Festbeginn benötigen wir zusätzlich Unterstützung bei der Vorbereitung. Für die Durchführung des Donaujugendcamps hilfst du bei der Ausstattung des Zelts mit Materialien, Rucksäcken und ähnlichem für die Jugendlichen aus dem Donauraum. Zudem benötigen wir vor Anfang und nach Ende des Fests Unterstützung bei der Montage und Demontage der Donaufestfahnen. Du steckst unter Anleitung des Produktionsbüros die Fahnen entlang der Stadtmauer und des Donauufers. Körperliche Fitness ist von Vorteil.

Einsatzzeiten tagsüber. Konkrete Schichten werden noch festgelegt.

Ablauf Helfer*in werden beim IDF 2026

Über das separate online Formular <https://forms.office.com/e/VnyYQ1215e> anmelden. Die Ansprechperson des Donaubüros wird sich ab ca. April bzw. wenn das Programm des Internationales Donaufestes (IDF) 2026 finalisiert ist, per E-Mail bei dir melden, um einen Termin für die genaue Absprache und ein kurzes Kennenlernen zu vereinbaren. Diese Treffen finden i.d.R. online statt, alternativ kann auch ein Termin im Donaubüro Ulm/ Neu Ulm vereinbart werden. Bei diesem Termin werden offene Fragen geklärt und mögliche Tätigkeiten und Einsatzbereiche festgelegt. Anschließend erhältst du per E-Mail deinen persönlichen Einsatzplan und einen Link, um deine Team- T-Shirts zu bestellen. Vor deinem Einsatz beim Donaufest findet im Juni dann im Donaubüro noch eine gemeinsame Helfer- Einweisung statt, bei welcher du u.a. genaue Informationen zum Ablauf, zum Sicherheitskonzept, zur Abrechnung und dein T-Shirt und Helferausweis erhältst.

Kontakt:

Annika Morath und Kathinka Leyhr

Helferplanung Internationales Donaufest

Donaubüro Ulm/ Neu-Ulm gGmbH

Haus der Donau

Kronengasse 4/3

89073 Ulm

Tel.: 0731 – 880306 -28 und -14

E-Mail: a.morath@donaubuero.de und k.leyhr@donaubuero.de